

## **POLÍTICAS DE PRÉSTAMO DE SALAS DE ESTUDIO GRUPALES**

El uso de las Salas Grupales es para toda la comunidad universitaria y para fines académicos: estudiar, preparar trabajos, etc. Están equipadas con una pc o laptop, pizarra, plumones, mesa y sillas. Para solicitarlas y hacer uso de ellas es necesario considerar lo siguiente:

- La Sala debe ser reservada por una persona ya sea personalmente, escribiendo al correo biblioteca@cientifica.edu.pe o llamando al teléfono 610 6400 anexo 1297 o 1212.
- La reserva deberá realizarse con un día de anticipación. La persona responsable de la reserva indicará nombres y apellidos, DNI, teléfono y Carrera a la que pertenece.
- Biblioteca confirmará la reserva.
- Al momento de ingresar los integrantes del grupo se registrarán en el módulo de atención.
- La cantidad mínima de integrantes para acceder a un préstamo de Sala es de 3 y el máximo 6.
- El grupo de trabajo podrá permanecer en la Sala durante 2 horas consecutivas.
- La ampliación del turno es por 1 hora adicional y dependerá de la demanda de usuarios.
- Se concederá 10 minutos de tolerancia después de iniciado el turno para que la Sala solicitada sea ocupada por todos los integrantes del grupo de trabajo. Si el grupo no estuviera presente en este lapso de tiempo, la reserva será cancelada y reasignada a otros usuarios.
- Si el grupo no estuviera realizando ninguna actividad académica se le podrá solicitar se retire para dar pase a otro grupo.
- No se permite el ingreso de alimentos.
- Cada usuario es responsable de la custodia de sus pertenencias.
- Los usuarios que infrinjan las disposiciones expuestas o muestren un comportamiento inadecuado durante su uso recibirán una llamada de atención, en caso de reincidir se les suspenderá el servicio de reserva de las Salas Grupales.
- En el caso de los Docentes de la Universidad, se destinará una la Sala de Capacitación y Docentes exclusivamente para su uso equipada con una pc, pizarra, mesa, sillas, ecran y proyector.