

POLÍTICAS DE PRÉSTAMO DE LAPTOPS

- El uso de la laptop será exclusivamente en Biblioteca en el ambiente destinado para este fin (Zona de Laptop) por un espacio de 2 horas consecutivas.
- La ampliación del turno es por 1 hora adicional, se realizará en el módulo de atención y dependerá de la demanda de usuarios.
- El único responsable del uso, integridad y devolución del equipo será el titular del préstamo.
- La identidad del usuario deberá acreditarse presentado su carnet universitario, fotocheck o DNI.
- No modificar ni tratar de alterar las configuraciones y funciones del hardware y software de la Laptop.
- Cuidar el dispositivo y no exponerlo a riesgos innecesarios.
- Si necesita asistencia para el uso de la Laptop pónganse en contacto con el Personal de la Biblioteca.
- Los equipos deberán ser devueltos encendidos y con todos los componentes en buen estado. El personal de la Biblioteca comprobará el estado de la Laptop.
- La Biblioteca no se hace responsable de las pérdidas de información que pudiera producirse, antes de devolver la laptop verifique que no deja información valiosa sin guardar en sus dispositivos de almacenamiento personal.
- En caso de extravío, destrucción y/o deterioro, el usuario deberá realizar la reposición de la Laptop.
- Este servicio se suspenderá hasta la reposición del dispositivo.
- El servicio de préstamo de Laptop se dará de lunes a viernes de 9:00am hasta 6:00pm.